

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОДНОЭТАПНЫХ ТЕНДЕРАХ

Настоящая инструкция регламентирует порядок представления документов для участия в одноэтапных тендерах АО «КТК-Р».

1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ АВТОРИЗАЦИЯ

Данный одноэтапный тендер проводится без предварительной авторизации, вся необходимая информация и документы для подготовки предквалификационной заявки и тендерного предложения размещаются в Извещении.

2. ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Лица, удовлетворяющие критериям, указанным в Извещении (см. документ «4009-GB_Критерии предквалификационного отбора участников») и заинтересованные в участии в тендере, должны подготовить и направить комплект документов, включающий в себя предквалификационную заявку и пакет с тендерным предложением.

Пакет с предквалификационной заявкой должен быть подготовлен в соответствии с требованиями, отраженными в документе «Требования Департамента по общим вопросам АО «КТК-Р» к оформлению подрядными организациями предквалификационных документов» и направлен на электронные адреса контактного лица в КТК, указанного в Извещении, - Elena.Kitina@срсрpipe.ru, Nadezhda.Gavrilova@срсрpipe.ru и Секретаря Тендерного совета - Secretary.CPCTenderBoard@срсрpipe.ru. Предквалификационные документы следует направлять по электронной почте **по мере готовности полного пакета** запрашиваемых документов, но не позднее срока, указанного в Извещении.

Помимо электронной версии, оригинал анкеты по форме А-1 «Анкета для Подрядчиков» (только анкета, без приложений) должен быть направлен в запечатанном конверте не позднее срока, указанного в Извещении, по адресу: 115093, Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1, Бизнес-центр «Павловский», АО «КТК-Р», **Секретарю Тендерного совета**. На запечатанном конверте с анкетой должно быть указано:

- ✓ наименование организации участника тендера,
- ✓ номер закупки: 4009-GB,
- ✓ слова «Предквалификационные документы».

Пакет с тендерным предложением должен быть подготовлен и направлен в соответствии с требованиями, отраженными в документе «Запрос Тендерного предложения». Запечатанный пакет с тендерным предложением, содержащий **отдельные запечатанные конверты с Коммерческой и Технической частями**, маркированные в соответствии инструкциями (см. документ: 10_Приложение 4. Образец оформления конвертов.docx) направляется по адресу: 115093, Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1, Бизнес-центр «Павловский», АО «КТК-Р», **Секретарю Тендерного совета** и должен быть доставлен не позднее срока, указанного в Извещении.

Электронная копия тендерного предложения **не направляется по электронной почте**, а представляется на CD/DVD носителях или USB-накопителях, которые вкладываются в конверты с оригиналами технической и коммерческой частей тендерного предложения в соответствии с требованиями, отраженными в документе «Запрос Тендерного предложения».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ОЦЕНКИ

После получения документов первоначально проводится проверка предквалификационных заявок и технических частей тендерных предложений на соответствие требованиям КТК. По результатам проверки утверждается список участников тендера.

К оценке коммерческой части допускаются только те тендерные предложения участников, которые были включены в список участников тендера.

Коммерческие части тендерных предложений участников не включенных в список участников тендера уничтожаются без их вскрытия в соответствии с процедурами, установленными в КТК.

Полный порядок взаимодействия при проведении проверки тендерных предложений на соответствие требованиям КТК, запросов дополнительных документов, запросов на разъяснение и уточнение; проведение переговоров, оценки и выбора победителя тендера, закреплён в документе «Запрос Тендерного предложения» (файл: 05_Запрос Тендерного предложения.pdf).